Kód:	SD/05/2026
Číslo jednací:	UTB/26/085580
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Směrnice děkana doplňující SR/25/2026 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti“ na FaME
Organizační závaznost:	Fakulta managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	16.9.2026
Účinnost:	16.9.2026
Vydává:	doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D.
Počet stran:	10
Počet příloh:	10
Rozdělovník:	Děkan, tajemník, garanti studijních programů, ředitelé ústavů, studijní oddělení, asistentky ústavů, akademičtí pracovníci, studenti
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D., děkan FAME, v.r.

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato vnitřní norma (dále jen „norma“) doplňuje směrnici rektora SR/25/2026 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, zpřístupnění veřejnosti a kontrola původnosti“ (dále jen „SR“) a definuje jednotný postup při zadávání, následném vypracovávání, kontrole původnosti a zpřístupnění veřejnosti bakalářských prací (dále jen „BP“) a diplomových prací (dále jen „DP“) na Fakultě managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FaME“).

ČÁST DRUHÁ
ZADÁVÁNÍ A KONTROLA PODKLADŮ PRACÍ

Článek 1
Stanovený postup

Ad odst. (1) a (2) SR:

(1) Schválená rámcová témata BP/DP jsou zveřejněna v IS/STAG nejpozději do konce března. Témata jsou navrhována tak, aby byla v souladu s profilem absolventa daného studijního programu (dále jen „SP“), za což je odpovědný garant SP.

(2) Student předposledního ročníku studia bakalářského studijního programu (dále jen „BSP“)/navazujícího magisterského studijního programu (dále jen „nMSP“) se přihlašuje na témata BP/DP prostřednictvím IS/STAG po zveřejnění rámcových témat, a to zpravidla do 31. 5., v odůvodněných případech nejpozději do zápisu do posledního roku studia. Student je

považován za přihlášeného k tématu BP/DP až okamžikem, kdy mu vedoucí práce téma BP/DP v IS/STAG přidělí (nikoliv okamžikem registrace na téma BP/DP) podle následujícího postupu:

a) Přidělení tématu BP/DP je podmíněno předchozí registrací studenta na dané téma v IS/STAG. Registraci v IS/STAG provádí student, není-li po vzájemné dohodě mezi studentem a vedoucím práce dohodnuto, že registraci provede přímo vedoucí práce.

b) V případě, že registraci na téma BP/DP v IS/STAG provede student, je povinen bez zbytečného odkladu e-mailem informovat příslušného vedoucího práce, který zpravidla podmiňuje přidělení tématu předchozí konzultací se studentem.

c) Vedoucí práce posoudí registraci na téma BP/DP a bez zbytečného odkladu rozhodne o přidělení nebo nepřidělení tématu BP/DP.

(3) Pokud má student zájem zpracovat vlastní téma BP/DP a vedoucí práce s tímto tématem v dostatečném předstihu (ad odst. 1 tohoto článku) souhlasí, vedoucí práce téma navrhne prostřednictvím IS/STAG. Student se na toto téma v IS/STAG registruje nebo jej po vzájemné dohodě na vypsané téma registruje vedoucí práce. V případě, že je téma v IS/STAG schváleno garantem studijního programu, vedoucí práce studenta na dané téma přiřadí.

(4) V případě, že chce student zpracovat téma BP/DP, které bylo vypsáno vedoucím z jiného ústavu, než je ústav zajišťující realizaci příslušného studijního programu , ve kterém je student zapsán, (dále jen „vedoucí z jiného ústavu“), může tak učinit registrací na toto téma v IS/STAG, nebo po vzájemné dohodě s vedoucím práce může být student na téma registrován přímo vedoucím práce v IS/STAG. Tato možnost je podmíněna tím, že téma je zveřejněno studentům daného studijního programu a tím i schváleno garantem příslušného studijního programu (dále jen „garant SP“). V případě, že vedoucí práce souhlasí s vedením daného tématu BP/DP, přidělí registrovanému studentovi toto téma v IS/STAG. Garant SP, který schválil vypsané rámcové téma vedoucím z jiného ústavu, informuje o této skutečnosti ředitele ústavu, pod který vedoucí z jiného ústavu organizačně spadá.

(5) Pokud chce student zpracovat téma BP/DP pod vedením vedoucího BP/DP mimo Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“ a „externí vedoucí“), musí si v dostatečném předstihu opatřit písemný souhlas garanta příslušného SP, který v případě udělení souhlasu informuje o této skutečnosti příslušného ředitele ústavu. Souhlas garanta příslušného SP musí být udělen na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice a je dostupný na stránkách https://fame.utb.cz/student/statni-zaverecne-zkousky/ (v sekci BSP nebo nMSP).

ČÁST TŘETÍ
FORMÁLNÍ ÚPRAVA A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ

Článek 2
Obecné zásady platné pro práce

Ad odst. (1) SR:

(1) Prohlášení autora práce je součástí platné šablony UTB, v souladu s čl. 2 odst. 1 SR.

Ad odst. (2) SR:

(2) Mezní termín pro odevzdání BP a DP je uveden ve vnitřní normě - Časový plán výuky na FaME pro patřičný akademický rok. Studentovi nebude BP/DP přijata, pokud nebude mít

splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem, včetně povinnosti odevzdání BP/DP ve správném formátu dle čl. 2 odst. 1 SR.

Ad odst. (3), (4) a (7) SR:

(3) Student odevzdává BP/DP pouze elektronické podobě prostřednictvím IS/STAG. V souladu s čl. 2 odst. 7 SR se pro účely hodnocení a obhajoby odevzdání práce v listinné podobě (výtisk práce) nepožaduje.

(4) Elektronickou verzi BP/DP bez podpisů ve správném formátu dle čl. 2 odst. 1 SR (včetně nepodepsaného prohlášení autora a vložené elektronické kopie oficiálního zadání BP/DP bez podpisů) do mezního termínu pro odevzdání BP/DP v souladu s odst. 2 tohoto článku student odevzdá nahráním do IS/STAG ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor). Současně student přiloží případné přílohy zkomprimované do jednoho zip souboru. Po nahrání BP/DP včetně případné zkomprimované přílohy do IS/STAG student neprodleně informuje asistentku příslušného ústavu e-mailem. Asistentka příslušného ústavu v IS/STAG provede bez zbytečného odkladu kontrolu formátové správnosti nahrané práce dle čl. 2 odst. 1 SR a případných příloh dle čl. 2 odst. 5 SR. Dále ověří splnění studijních povinností studenta včetně povinných 3 odborných konzultací s vedoucím práce dle čl. 6 odst. 16. Pokud jsou všechny náležitosti splněny, označí práci žlutým praporkem s příznakem DBPOO (dokončená práce bez pokusu o obhajobu). Po provedení tohoto potvrzení není dovoleno provádět žádné změny v elektronické verzi práce.

Ad odst. (12) a (13) SR:

(5) Specifika FaME týkající se BP/DP jsou upřesněna v čl. 7 a čl. 8 této normy a v platném manuálu k šabloně UTB, jehož umístění v platném znění upřesňuje čl. 2 odst. 1 SR.

Článek 3
Autorství, vlastnictví a užití díla

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 4

Administrativní postupy

Všechny práce v elektronické podobě, včetně posudků vedoucího a oponenta, jsou evidovány v IS/STAG, kde jsou i uchovávány.

Článek 5
Zpřístupnění prací veřejnosti

Ad odst. (3) a (4) SR:

Student, který žádá o odložení zpřístupnění BP/DP, musí BP/DP včetně příloh odevzdat nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání BP/DP, který je určen časovým plánem FaME. Společně s prací podá žádost podle čl. 60 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“), která musí obsahovat podrobné zdůvodnění, proč je nutné odložit zveřejnění kvalifikační práce.

Článek 6

Příprava a zpracování práce

Ad odst. (1) a (2) SR:

(1) Student doplňuje ve spolupráci s vedoucím práce podklad zadání BP/DP v IS/STAG o číslovaný seznam zásad pro vypracování (dále jen „zásady“) a seznam doporučené literatury v jazyce, v němž je uskutečňován SP, nestanoví-li SZŘ UTB jinak. Vytyčené zásady se musí vztahovat k teoretickým východiskům, metodice a výsledkům práce. Druhou vytyčenou zásadou je vždy zásada vztahující se k metodice, formulovaná pevně následovně - Formulujte cíle a metody zpracování práce.

(2) Podklad zadání BP musí obsahovat 5 klíčových literárních zdrojů (z toho minimálně 1 v anglickém jazyce „AJ“) v seznamu doporučené literatury ne starších 5 let, vyjma jednoho klíčového zdroje pro příslušné téma BP/DP, které může být starší, zpravidla ne starší než 10 let. Uvedené literární zdroje musí být v textu BP použity. Neuvedení těchto literárních zdrojů v textu zakládá důvod k nižšímu hodnocení v posudku, nejedná se však o nesplnění zadání práce.

(3) Podklad zadání DP musí obsahovat 5 klíčových literárních zdrojů (z toho minimálně 2 v AJ) v seznamu doporučené literatury ne starších 5 let, vyjma jednoho klíčového zdroje pro příslušné téma BP/DP, které může být starší, zpravidla ne starší než 10 let. Tyto literární zdroje musí být v textu BP/DP použity. Neuvedení těchto literárních zdrojů v textu zakládá důvod k nižšímu hodnocení v posudku, nejedná se však o nesplnění zadání práce.

(4) Literárním zdrojem se pro účely zadání BP/DP myslí monografie, odborný článek z Web of Science/Scopus (zejména u výzkumných typů BP/DP) nebo klíčový právní předpis. V případě použití odborného článku je možné kvalitu odborného časopisu ověřit na stránkách Knihovny UTB na adrese https://knihovna.utb.cz/veda-a-vyzkum/podpora-vedy-a-vyzkumu/overovani-kvality-casopisu/.

(5) Student studující v českém SP vyplňuje zásady v podkladu zadání BP/DP v IS/STAG česky a spolu s názvem práce v českém jazyce uvede rovněž název práce v AJ. Práci vypracovává v české verzi šablony v souladu s čl. 2 odst. 1 SR. Obhajoba BP/DP a odborná rozprava v rámci SZZ probíhá v českém akreditovaném SP v českém jazyce s výjimkou uvedenou v bodě 6 tohoto článku této normy. Aktuálně platná šablona BP/DP určená pro studenty SP akreditovaných v českém jazyce, kteří píší BP/DP v AJ je dostupná na adrese https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/zaverecne-prace/ (česká verze).

(6) V případě, že student studující v českém SP vypracovává se souhlasem vedoucího práce BP/DP ve slovenštině, provede v podkladu zadání práce současně úpravu parametru „jazyk práce“ v IS/STAG na jazyk slovenština.

(7) Pokud student českého SP se souhlasem vedoucího práce vypracovává BP/ DP v AJ, zásady pro vypracování v podkladu zadání BP/DP doplňuje v jazyce českém, spolu s názvem práce v českém jazyce uvede rovněž název práce v AJ. Současně v podkladu zadání práce provede úpravu parametru „jazyk práce“ v IS/STAG na jazyk anglický. Následně práci vypracovává v anglické verzi šablony, určené pro studenty českých SP, kteří píší své závěrečné práce v angličtině ve formátu určeném v čl. 2 odst. 1 SR. Obhajoba BP/DP v AJ je možná pouze na základě děkanem schválené včasné žádosti studenta podané podle čl. 60 SZŘ. Bez schválené žádosti student práci obhajuje v českém jazyce. Toto ustanovení se netýká odborné rozpravy, tj. druhé části SZZ, která probíhá vždy v jazyce akreditovaného SP. Aktuálně platná šablona BP/DP určená pro studenty SP akreditovaných v českém jazyce, kteří píší BP/DP v AJ je dostupná na adrese https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/zaverecne-prace/ (anglická verze).

(8) Student studující ve SP akreditovaném v AJ vypracovává zásady v podkladu zadání BP/DP v AJ. Aktuálně platná šablona BP/DP určená pro studenty SP akreditovaných v AJ je dostupná na internetových stránkách https://www.utb.cz/en/student-2/documents-and-templates/thesis-templates/.

(9) Studenti v předposledních ročnících studia BSP a nMSP se přihlašují na témata BP/DP prostřednictvím IS/STAG po zveřejnění rámcových témat zpravidla do 31. 5., v odůvodněných případech nejpozději do zápisu do posledního roku studia. Postup registrace a přihlášení a přidělení rámcového tématu je uveden v čl. 1 odst. 2 a 3 této vnitřní normy.

(10) V případě přidělení rámcového tématu studentovi může student téma ve spolupráci s vedoucím práce doplňovat.

(11) Mezní termín pro schválení studentem dopracovaného podkladu zadání BP/DP v IS/STAG vedoucím práce, platný pro daný akademický rok, je studentům sdělen v rámci Semináře k BP/DP. Do tohoto termínu zpravidla musí být podklad zadání BP/DP studentem v IS/STAG dopracován o náležitosti uvedené v čl. 6 této vnitřní normy (v IS/STAG stav schvalování - studentem dopracován podklad) a vedoucím schválen (v IS/STAG stav - učitelem schválen studentův podklad).

Vedoucí práce kontrolu dopracovaného podkladu zadání BP/DP provádí v IS/STAG a rozhodne o jeho schválení nebo zamítnutí (v IS/STAG stav schvalování – učitelem zamítnut studentův podklad). V případě zamítnutí student podklad upraví a předloží v IS/STAG vedoucímu práce k opětovnému posouzení.

V případě schválení podkladu zadání BP/DP vedoucím práce posuzuje podklad zadání BP/DP následně garant příslušného studijního programu a děkan fakulty; v případě jejich schválení se podklad zadání stává oficiálním zadáním BP/DP, a to zpravidla do konce měsíce ledna daného akademického roku.

(12) Student je povinen si z IS/STAG elektronickou kopii oficiálního zadání BP/DP (bez podpisů) stáhnout a vložit ji do elektronické verze své BP/DP. Stažení je z IS/STAG možné od 1. 3.

(13) Student je povinen se při realizaci BP/DP řídit oficiálním zadáním BP/DP včetně všech vytyčených zásad pro vypracování a pravidelně BP/DP konzultovat s vedoucím práce. Podmínky konzultací jsou upraveny odst. 16 tohoto článku této normy.

(14) V případě úpravy zadání práce během zpracování BP/DP, spočívající ve změně zásad pro vypracování nebo doporučené literatury je nutný souhlas příslušného garanta SP. V případě zásadní změny zadání práce je nutné dopracovat a předložit vedoucímu BP/DP ke schválení v IS/STAG nový podklad BP/DP. V případě opravy formálních chyb v zadání práce není souhlas garanta SP nutný.

(15) Za obsah a kvalitu BP/DP je plně odpovědný student.

Ad odst. (4) SR:

(16) Student je povinen v průběhu zpracování BP/DP absolvovat minimálně tři povinné odborné konzultace s vedoucím práce. Do tohoto počtu se nezapočítávají konzultace týkající se podkladu zadání BP/DP.

Konzultace probíhají výhradně osobní formou nebo prostřednictvím platformy MS Teams. E-mailová ani telefonická komunikace se pro účely splnění povinných konzultací nepovažují za dostačující.

Konzultace probíhá zpravidla v letním semestru s časovým rozestupem zpravidla jednoho měsíce. Třetí konzultace musí proběhnout nejpozději 3 týdny před stanoveným termínem odevzdání BP/DP, v opačném případě nemůže být uznána.

Vedoucí práce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od absolvované odborné konzultace, zaevidovat záznam o jejím absolvování do IS STAG (Moje výuka/Témata VŠKP/Seznam témat; typ Garantem programu schválen studentův doplňovací podklad VŠKP doplněný studentem – Pole „Poznámka“).

Student je povinen zaevidovaný záznam konzultace v IS/STAG zkontrolovat. V případě zjištěných nesrovnalostí kontaktuje vedoucího práce do 7 kalendářních dnů. Pokud vedoucí práce na upozornění do 7 kalendářních dnů nereaguje, kontaktuje student bez zbytečného odkladu asistentku příslušného ústavu k zajištění nápravy.

Článek 7
Kvalitativní a kvantitativní parametry prací

Ad odst. (4) SR:

(1) Doporučený rozsah hlavní textové části práce, tj. počet stran vlastního textu bez abstraktu, seznamů obrázků, tabulek, použité literatury a příloh (dále jen „hlavní textová část“) je u BP stanoven na 30 stran. Z toho teoretická východiska BP tvoří nejvýše 3 až 5 stran.

Doporučený minimální počet relevantních literárních zdrojů je pro BP stanoven na 15 (z toho minimálně 3 zdroje v AJ). Pro profesní BSP Účetnictví a daně se stanovuje použití minimálně 1 zdroje v AJ v BP.

(2) Doporučený rozsah hlavní textové části je stanoven u DP na 70 stran. Z toho maximálně 1/3 by měla tvořit teoretická východiska DP.

Doporučený minimální počet relevantních zdrojů je pro DP stanoven na 30 (z toho minimálně 5 zdrojů v AJ).

(3) Literárním zdrojem se pro účely zadání BP/DP myslí monografie, odborný článek z Web of Science/Scopus (zejména u výzkumných typů BP/DP) nebo klíčový právní předpis.

Článek 8
Doporučená osnova práce

Ad odst. (1) a (2) SR:

(1) Struktura BP/DP:

Název práce (titulní strana)
Zadání str. 1, str. 2 (vložené bez podpisů z IS/STAG)
Prohlášení autora (bez podpisu)
Abstrakt a klíčová slova v českém a AJ
Poděkování, popř. motto

Obsah
Seznam obrázků
Seznam tabulek
Seznam použitých symbolů a zkratek
Seznam příloh

Úvod
Teoretická východiska
Metodika
Výsledky
Závěr
Seznam použité literatury

(2) K vypracování BP/DP je student povinen použít aktuálně platnou verzi šablony pro závěrečné práce FaME (dále jen „šablona UTB“) dostupnou na adrese https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/zaverecne-prace/. Pro usnadnění práce se šablonou může student využít Manuál pro šablonu závěrečné práce na UTB ve Zlíně dostupný na této webové adrese, který obsahuje i specifické pokyny k úpravě BP/DP na FaME.

a) **Abstrakt a klíčová slova** – abstrakt obsahuje krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou charakteristiku obsahu práce. Má umožnit zapamatovat si a identifikovat klíčové údaje a fakta o práci. Měl by podat jasnou informaci o cílech, obsahu, použitých metodách, výsledcích a významu závěrečné práce. Rozsah abstraktu by měl být 5 až 10 řádků. Abstrakt se zpracovává v českém a AJ.

   Klíčová slova se uvádí v jazyce práce, s anglickými ekvivalenty. Klíčová slova se oddělují čárkou a začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název). Práce by měla obsahovat 3 až 8 klíčových slov. U BP/DP psaných se souhlasem vedoucího v anglickém jazyce, mají abstrakt a klíčová slova rovněž české, příp. slovenské ekvivalenty. Pokud je BP/DP v česky akreditovaném SP předložena v anglickém jazyce, musí obsahovat rozšířený abstrakt v českém, příp. slovenském jazyce. Nástroj a nápověda pro tvorbu klíčových slov je na internetové adrese https://keywords.k.utb.cz. Shodný text abstraktu a shodná klíčová slova musí být vloženy do IS/STAG.

b) **Úvod**– obsahuje zpravidla zdůvodnění výběru tématu, jeho aktuálnosti, vymezení řešeného problému, očekávaných přínosů a struktury práce. Nedílnou součástí úvodu je uvedení hlavního cíle.

   Pokud student při zpracování BP/DP po dohodě s vedoucím práce použije jako podpůrný nástroj generativní model umělé inteligence (dále jen „AI“), musí v úvodu práce uvést název a internetové stránky aplikace, popř. aplikací a zdůvodnit účel použití. V textu práce a Seznamu použité literatury je třeba využití AI řádně citovat podle citační normy. Při využívání AI se student řídí dostupnými zásadami a doporučeními UTB ve Zlíně k využívání nástrojů AI dostupné pod odkazem https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/doporuceni-k-vyuzivani-nastroju-umele-inteligence-ai-na-utb-ve-zline/.

   Teoretická východiska – teoretická východiska práce obsahuje kritickou diskusi literárních zdrojů zahrnující relevantní domácí a zahraniční odbornou literaturu. Při tvorbě literární rešerše se student vyvaruje citování zastaralých a neplatných informací a dbá na aktuálnost literárních zdrojů. Doporučený minimální počet relevantních zdrojů je stanoven v čl. 7 odst. 1 a 2 této vnitřní normy. Student prokazuje schopnost vyhledat, prostudovat, tematicky utřídit a analyzovat odbornou literaturu z dané oblasti. Domácí a zahraniční literární zdroje musí být zvoleny vhodně a citovány adekvátním způsobem. Student je povinen odkazovat na použité zdroje v souladu s normou ČSN ISO 690 v platném znění, přičemž je povinen používat Harvardský systém odkazování (metoda jméno-datum). Podrobný manuál pro správné odkazování pomocí této metody je uveden na webové adrese

https://iva.k.utb.cz/lekce/odkazy-na-citace-v-textu/). Opakovanou parafrázi jednoho či často opakovaného zdroje nelze považovat za kvalitní literární rešerši. U výzkumně zaměřené BP/DP jsou zpravidla formulovány na základě zpracované literární rešerše pracovní hypotézy.

c) **Metodika** – tvoří metodický rámec BP/DP a vymezuje zpravidla hlavní cíl, dílčí cíle, výzkumné otázky a případně pracovní hypotézy. Dále se zaměřuje na popis, zdůvodnění a uvedení zdrojů dat, metod sběru dat a použitých metod zpracování práce. Popis postupu aplikace metod práce musí být dostatečně popsán.

d) **Výsledky** –zahrnuje zpravidla výsledky analýzy i navazující návrhové/výzkumné výsledky, které musí být interpretovány a podloženy odpovídajícími argumenty. Výsledky analýzy musí vhodně stavět na teoretických východiscích. Analytická část musí být zakončena shrnutím, zpravidla s akcentem na zhodnocení současného stavu. Navazující návrhové/výzkumné výsledky musí být vhodně navázány na teoretická východiska a výsledky analýz, a vést ke splnění stanovených cílů adekvátně k typu vysokoškolské závěrečné práce (BP/DP). Návrhy musí obsahovat nová nebo zdokonalená řešení pro zkoumanou oblast, a to včetně jejich zdůvodnění odpovídajícími argumenty.

   DP musí nad rámec analýzy obsahovat též návrh řešení realizovatelného v praxi (projekt, scénář). Součástí kapitoly výsledky je také zhodnocení splnění hlavního cíle a zpravidla stav zodpovězení výzkumných otázek, popř. verifikace pracovních hypotéz. V případě výzkumně zaměřené BP/DP je nutno se zaměřit na diskusi empirických výsledků získaných na základě realizovaného kvalitativního/kvantitativního výzkumu, a na vyvození odpovídajících závěrů za účelem rozšíření úrovně poznání v dané oblasti.

e) **Závěr** – nedílnou součástí závěru je stručné shrnutí nejvýznamnějších závěrů, poznatků a doporučení/řešení.

f) **Seznam použité literatury** – bibliografické citace jsou uspořádány v abecedním pořadí (abecední seznam se nečísluje) s respektem k povinné citační normě ČSN ISO 690 v platném znění, při použití Harvardského způsobu odkazování. V případě, že student využije generátor citací, je povinen si citace vždy zkontrolovat. Každý citovaný zdroj v textu BP/DP musí být uveden v seznamu literatury a naopak.

g) Konkrétní obsah práce závisí jak na zvoleném tématu, tak na cílech práce, ale i na dalších okolnostech, jako např. aplikace v praxi aj. Obsah a struktura každé práce studenta jsou jedinečné a je doporučeno na první odborné konzultaci s vedoucím práce stanovit pracovní verzi obsahu. Formální úprava práce se vždy řídí platnou šablonou UTB.

Článek 9
Doporučená hodnotící kritéria práce

Ad odst. (1) SR:

(1) Hlavní hodnotící kritéria BP konkretizuje příloha č. SD2 a příloha č. SD3 této vnitřní normy.

(2) Hlavní hodnotící kritéria DP jsou vedena v příloze č. SD4 a v příloze č. SD5 této vnitřní normy.

ČÁST ČTVRTÁ
POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA NEPŮVODNOST PRACÍ

Článek 10
Základní ustanovení

Ad odst. (1) SR:

Pro odhalování plagiátů u BP/DP využívá FaME vybrané antiplagiátorské systémy.

Článek 11
Stanovený postup kontroly prací

Ad odst. (5) SR:

V případě podezření na porušení Etického kodexu, který je součástí Statutu UTB ve Zlíně, a SZŘ informuje neprodleně písemně, a to e-mailem, děkana a proděkana pro studium akademický pracovník, který podezření zjistil, a to s popisem skutku a uvedením navrhovaných důkazů. Proděkan pro studium tuto informaci postoupí vedoucímu zaměstnanci ústavu příslušného studijnímu programu, ve kterém dotčený student studuje a garantovi tohoto studijního programu.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

FaME bude postupovat podle této směrnice při zadávání, následném zpracování, kontrole původnosti BP/DP a jejich zpřístupnění.

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana č. SD/01/2026.

Akademický senát FaME se k této vnitřní normě vyjádřil dne 16.9.2026.

Příloha č. 1 – beze změny (odpovídá příloze SR č. 1)

Příloha č. 2 – na FaME se nepoužije

Příloha č. 3 – beze změny (odpovídá příloze SR č. 3)

Příloha č. 4 – beze změny (odpovídá příloze SR č. 4)

Příloha č. 5 - beze změny (odpovídá příloze SR č. 5)

Příloha č. SD1 – Formulář externí vedoucí/oponent

Příloha č. SD2 – Posudek vedoucího bakalářské práce

Příloha č. SD3 – Posudek oponenta bakalářské práce

Příloha č. SD4 – Posudek vedoucího diplomové práce

Příloha č. SD5 – Posudek oponenta diplomové práce

.....	.....
Ing. Milana Otrusinová, Ph.D., v.r. předsedkyně AS FaME	doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D., v.r. děkan FaME

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
16.9.2026	01	Proděkanka pro studium	Vytvoření dokumentu